

Stadtgymnasium Detmold

32756 Detmold • Martin-Luther-Str. 4 • Tel.: 05231 / 9161-0 • Fax 05231 / 9161-14

E-Mail: stadtgymnasium@schule-detmold.de

Sehr geehrte Eltern,

folgende Hinweise zur Nutzerordnung und zur Verarbeitung personenbezogener Daten dienen der geordneten Arbeit am Stadtgymnasium. Bitte lesen Sie zusammen mit ihrem Kind die Informationen durch und geben Sie für jeden Abschnitt eine gesonderte unterschriebene Erklärung ab (vgl. <http://www.stadtgymnasium-detmold.de> → Formulare).

Die Erklärung ist Teil der Schülerakte und kann jederzeit im Sekretariat des Stadtgymnasiums eingesehen werden und gliedert sich in drei Teile:

1. Nutzungsordnung des Selbstlernzentrums und der Computer
2. Datenschutzerklärung Lernplattform
3. Verwendung von Fotografien auf der Schulhomepage

1. Nutzungsordnung des Selbstlernzentrums und der Computer

Verhalten im Selbstlernzentrum (SLZ)

- Vor jeder Nutzung des SLZ ist der gültige Schülerschein unaufgefordert bei der Aufsicht zu hinterlegen.
- Die Anwesenheitszeit wird dort mit Unterschrift bestätigt.
- Essen und Trinken ist im SLZ nicht gestattet.
- Das SLZ ist ein Ort des Einzelstudiums – daher muss durchgängig Arbeitsruhe herrschen.
- Den Anweisungen der jeweiligen Aufsicht ist Folge zu leisten.
- Die Einrichtungsgegenstände, Bücher und Medien sind mit Sorgfalt zu behandeln.
- Nach der Benutzung ist der Arbeitsplatz sauber und ordentlich zu hinterlassen; Stühle und Bücher sind an ihren Platz zurückzustellen.
- Ausleihbare Bücher können zu den angegebenen Ausleihzeiten unter Vorlage des Schülerscheins ausgeliehen werden. Die Ausleihe verpflichtet zur sorgfältigen Behandlung und fristgerechten Rückgabe der Bücher. Werden die Bücher nicht fristgerecht zurückgegeben, ist vom Ausleiher eine Mahngebühr zu entrichten. Beschädigte oder verlorene Bücher müssen ersetzt werden.

Verhalten an Computerarbeitsplätzen

- An den Computerarbeitsplätzen ist Essen und Trinken nicht gestattet. Nach der Benutzung muss der Arbeitsplatz aufgeräumt werden. Dazu zählt auch, dass Tastatur, Maus, Bildschirm etc. ordentlich zurückgestellt werden.
- Beim Auftreten von Störungen ist die Aufsicht führende Person umgehend zu verständigen. Alle Nutzer verpflichten sich, die technischen Geräte mit entsprechender Sorgfalt zu benutzen.
- Veränderungen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen, des Netzwerkes und Manipulationen an der Hardwareausstattung sind untersagt.

Nutzung von Informationen aus dem Internet

- Die Verwendung der Rechner und des Internets ist auf schulische Zwecke beschränkt.
- Die Schule ist nicht für die Internetangebote Dritter verantwortlich.
- Jeder Nutzer verpflichtet sich, den Internetzugang und die Speichermöglichkeiten im Netzwerk nicht zur Verbreitung oder den Konsum pornographischer, Gewalt verherrlichender, jugendgefährdender oder strafbarer Inhalte zu nutzen.
- Im Namen der Schule dürfen weder Vertragsverhältnisse eingegangen noch kostenpflichtige Dienste im Internet benutzt werden.

- Das Laden oder Versenden sehr großer Dateien (>50MB) aus dem Internet ist verboten. Ausnahmen müssen mit der Aufsicht führenden Person abgesprochen werden. Sollte ein Nutzer unberechtigt solche Datenmengen in seinem Arbeitsbereich speichern, ist die Schule berechtigt, diese Daten zu löschen.

Datenschutz und Datensicherheit

- Die Veröffentlichung persönlicher Daten Dritter darf grundsätzlich nur mit der ausdrücklichen, schriftlichen Zustimmung der Betroffenen erfolgen. Das betrifft alles, was über den Namen hinausgeht und nicht auch an anderer Stelle öffentlich zugänglich ist. Das kann insbesondere Telefonnummern und Adressen betreffen.
- Nutzer, die unbefugt urheberrechtlich geschützte Software oder Dateien von den Arbeitsstationen oder aus dem Netz kopieren oder dort einpflegen, machen sich strafbar und können zivil- bzw. strafrechtlich verfolgt werden. Dies gilt insbesondere bei Verstößen gegen den Datenschutz sowie das Persönlichkeits- und das Urheberrecht.
- Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz persönlicher Daten im Netz vor unbefugten Zugriffen gegenüber der Schule besteht nicht. Dies betrifft die Geheimhaltung von Daten, die über das schulinterne Netz übertragen werden. Alle auf den Arbeitsstationen und im Netz befindlichen Daten (einschließlich persönlicher Daten im persönlichen Verzeichnis) können vom Netzadministrator eingesehen und in begründeten Fällen gelöscht werden.
- Um den Zugang zu jugendgefährdenden Inhalten zu verhindern, hat die Schule eine professionelle Filtersoftware installiert. Die im Internet aufgerufenen Adressen (URLs) werden gespeichert und ggf. kontrolliert. Diese Daten werden vier Wochen gelöscht.
- Für die Aufsichtsperson eines Raumes besteht jederzeit die technische Möglichkeit, ohne Warnung die komplette Bildschirmanzeige der Schülerrechner einzusehen bzw. die Kontrolle über den Computer zu übernehmen.

Umgang mit Passwörtern

- Nach dem erstmaligem Anmelden wird der Nutzer aufgefordert, sein Passwort zu ändern. Es ist von jedem Benutzer darauf zu achten, ein hinreichend sicheres Passwort (mindestens 8 Zeichen mit Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Sonderzeichen) zu wählen.
- Das persönliche Passwort darf unter keinen Umständen weitergegeben werden – auch nicht zeitweise. Der Nutzer ist für die Handlungen verantwortlich, die ein Dritter mit Hilfe seines Benutzerkontos ausführt. Es ist verboten, sich mit einem fremden Passwort an einem Computer anzumelden.
- Für das Einrichten eines neuen Passwortes muss der Benutzer eine Bearbeitungsgebühr von 3€ in bar bei Frau Löffler bezahlen.

Zu widerhandlungen

- Bei Nichtbeachtung der Regeln wird die Nutzungsberechtigung entzogen. Er kann darüber hinaus mit Ordnungs- und/oder Erziehungsmaßnahmen belegt werden. Diese reichen – wie bei allen anderen Regelverstößen in der Schule – bis zum Schulverweis.
- Wer schuldhaft Schäden verursacht, hat diese zu ersetzen bzw. die entstehenden Kosten zu tragen.
- Diese Nutzungsvereinbarung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt mit der Unterschrift in Kraft.

Einschbarkeit und Ansprechpartner

Die Erklärung ist Teil der Schülerakte und kann im Sekretariat eingesehen werden.

Ansprechpersonen: SLZ – Frau Bruns (m.bruns@schule-detmold.de)

Schulnetzwerk – Frau Löffler (s.loeffler@schule-detmold.de)

2. Datenschutzerklärung Lernplattform

Datenschutzerklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Lernplattform unter der Adresse <http://moodle.stadtgymnasium-detmold.de> gehört zum digitalen Lehrangebot des Stadtgymnasiums Detmold und wird ausschließlich für schulische Lernangebote genutzt. In den Lernräumen werden für alle Schüler eines Kurses Unterrichtsmaterialien und interaktive Übungen zur Verfügung gestellt.

Für die Einrichtung eines persönlichen Zugangs zur Lernplattform des Stadtgymnasium Detmold ist die elektronische Speicherung folgender personenbezogenen Daten notwendig:

- Name und Vorname
- Anmeldename
- Klasse / Jahrgangsstufe
- E-Mailadresse

Darüber hinaus kann jeder Nutzer auf freiwilliger Basis im persönlichen Profil weitere persönliche Daten hinzufügen.

Es gelten auch für die Lernplattform die einschlägigen datenschutzrechtlichen Regelungen. Diese verlangen vor allem die eingehende Information über die Art und Umfang der Erhebung von personenbezogenen Daten und Art und Weise ihrer weiteren Verarbeitung.

Die Lernräume auf <http://moodle.stadtgymnasium-detmold.de> sind nicht öffentlich und nicht ohne Authentifizierung zugänglich. Sie werden nicht durch Suchfunktionen wie z.B. von Google erfasst.

Persönliche Kontaktdaten sind für andere Teilnehmer/innen nur sichtbar, wenn eine Person in einem Lernraum eingeschrieben ist. Durch eine Einstellung im persönlichen Profil kann jeder Nutzer/in seine E-Mailadresse für andere Teilnehmer/innen grundsätzlich unsichtbar machen. Diese Einstellung gilt nicht für die Lehrer/innen eines Kurses oder den Administrator/innen.

Verwendungsbereich der Daten

Die Nutzung von Daten und Dokumenten der Lernplattform in anderen Umgebungen als dem schulischen Umfeld des Stadtgymnasiums Detmold ist für die Lehrkräfte wie auch für die Nutzer nicht gestattet. Alle Dokumente unterliegen dem Urheberrecht und dürfen ohne die ausdrückliche Zustimmung der Autor/innen nicht weitergegeben oder veröffentlicht werden. Rechtliche Schritte bei Verstößen gegen dieses Verbot sind ausdrücklich vorbehalten.

Verbindungsdaten

Über die in der Anmeldung angegebenen, teils automatisch anfallenden, teils vom Nutzer zusätzlich eingegebenen Informationen hinaus protokolliert die der Lernplattform zugrunde liegende Software „Moodle“ in einer Datenbank, zu welcher Zeit welche Nutzer/innen auf welche Bestandteile der Lehrangebote bzw. Profile anderer Nutzer/innen zugreifen. Protokolliert wird ferner unter anderem je nach Ausgestaltung des einzelnen Lehrangebots, ob TeilnehmerInnen gestellte Aufgaben erledigt, ob und welche Beiträge sie in den eventuell angebotenen Foren geleistet, ob und wie sie in Workshops mitgewirkt haben.

Die Administration der Lernplattform sowie die Leitung der jeweiligen Schulfaches versichert, dass die Protokolle statistisch nicht ausgewertet werden.

Mit der Nutzung von Moodle werden vom Browser zwei Cookies (= kleine Textdateien) auf dem jeweiligen Computer lokal gespeichert.

- Der wichtigste Cookie heißt standardmäßig *MoodleSession*. Die Speicherung dieses Cookies muss erlaubt werden, um zu gewährleisten, dass der Zugriff nach dem Login auf alle Seiten möglich ist

und auf die richtige Seite zugegriffen wird. Nach dem Ausloggen bzw. Schließen des Browsers wird dieser Cookie automatisch gelöscht.

- Der andere Cookie dient der Bequemlichkeit, standardmäßig beginnt dieser mit dem Text *MoodleID*. Mit diesem Cookie wird der Benutzername in Form einer RC4-Chiffre in Ihrem Browser gespeichert und bei jedem Kontakt mit unserem Server an uns zurück übermittelt. Es ist damit möglich, dass bei einem neuen Anmelden an unserer Lernplattform, der Benutzername bereits automatisch in das Login-Formular eingetragen wird. Das Speichern dieses Cookies kann unterbunden werden. Dann muss der Benutzer bei jedem Login seinen Benutzernamen selbst wieder eingeben. Dieser Cookie hat eine Gültigkeit von 60 Tagen und wird nach Ablauf dieser Zeit von Ihrem Browser automatisch gelöscht.

Speicherungsdauer der Daten

Alle Verbindungsdaten bleiben für vier Wochen auf der Lernplattform gespeichert und danach gelöscht. Sie sind der Administration und der Leitung des jeweiligen Lernraums zugänglich, nicht jedoch anderen Nutzer/innen. Bei Problemen werden diese Verbindungsdaten ausgewertet. Die gespeicherten Verbindungsdaten werden an keine andere Person oder andere Stellen weitergegeben, auch nicht in anonymisierter Form. Wenn eine Person die Schule verlässt, wird das Nutzerkonto zusammen mit dem Anmeldename, dem Kennwort und allen Verbindungsdaten und sonstigen persönlichen Daten gelöscht.

Einsehbarkeit und Ansprechpartner

Der Text dieser Datenschutzerklärung kann jederzeit auf <http://stadtgymnasium-detmold.de> im Menü unter *Formulare* nachgelesen werden. Diese Datenschutzerklärung kann jederzeit schriftlich widersprochen werden.

Ansprechperson: Lernplattform – Frau Löffler (s.loeffler@schule-detmold.de)

3. Verwendung von Fotografien auf der Schulhomepage und Printmedien

Am Stadtgymnasium finden unterschiedlichste Veranstaltungen und Projekte im und rund um den Unterricht statt.

Um Sie zu informieren und um Interessierten die Möglichkeit zu geben, einen Einblick in die Arbeit an unserer Schule zu erhalten, möchten wir gerne die verschiedenen Facetten unseres Schullebens dokumentieren. Deshalb wird unsere Schulhomepage (<http://stadtgymnasium-detmold.de>) und Schulbroschüren regelmäßig mit Berichten zu den neuesten Aktivitäten und Projekten aktualisiert. Dazu gehören auch Fotografien von Vorführungen, Wettbewerben und anderen schulischen Veranstaltungen.

Wir möchten Sie hiermit um Ihr Einverständnis zur Verwendung von Fotos Ihrer Kinder bitten. Diese Fotos sind während des Schullebens entstanden und sorgfältig ausgewählt. Sollte Ihnen dennoch ein spezielles Foto nicht zusagen, werden wir dieses selbstverständlich umgehend von der Homepage entfernen.

Diese Einverständniserklärung gilt für die gesamte Schulzeit ihres Kindes. Bitte teilen Sie uns schriftlich mit, wenn Sie Ihr Einverständnis widerrufen möchten.

Einsehbarkeit und Ansprechpartner

Die Erklärung ist Teil der Schülerakte und kann im Sekretariat eingesehen werden.

Ansprechpersonen: Homepage – Herr Arns (h.arns@schule-detmold.de)
Herr Herder (t.herder@schule-detmold.de)
Frau Tölke (s.toelke@schule-detmold.de)

Einverständniserklärung

Erklärung bezieht sich auf die
Nutzerordnung SLZ und Computer und Verwendung personenbezogener Daten am Stadtgymnasium Detmold
Stand: 05. Februar 2018

Diese Einverständniserklärungen beziehen sich im Folgenden auf folgende Schülerin/folgenden Schüler:

Name des Kindes: _____
(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Klasse / Jahrgangsstufe: _____

Geburtsdatum: _____

Ort und Datum: _____

1. Einverständniserklärung zur Nutzerordnung SLZ und Computer am SG Detmold

Die Nutzungsordnungen zur Nutzung des Selbstlernzentrums und der Rechner am Stadtgymnasium Detmold haben wir zur Kenntnis genommen und erklären uns mit den festgelegten Regeln einverstanden. Bei Verstößen gegen die Nutzungsregeln wird die Nutzungsberechtigung entzogen und muss gegebenenfalls mit Ordnungsmaßnahmen und Schadenersatzansprüchen gerechnet werden. Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

2. Einverständniserklärung Datenschutzerklärung Lernplattform am SG Detmold

Ich habe diese Datenschutzerklärung vollständig gelesen und verstanden. Ich bin damit einverstanden, dass im Rahmen der schulischen Arbeit meine Daten auf der Lernplattform des Stadtgymnasiums Detmold gespeichert werden. Ich weiß, dass ich jederzeit alle über mich gespeicherten Daten einsehen kann.

Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen, indem Sie eine entsprechende Erklärung der Administration der Lernplattform zukommen lassen. Sie erreichen sie unter folgender Adresse oder E-Mail: stadtgymnasium@schule-detmold.de.

- Ich willige ein.
- Ich willige nicht ein.

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

3. Einverständniserklärung zur Verwendung von Fotografien (Schulhomepage/Printmedien)

Ich bin damit einverstanden, dass Fotos, auf denen meine Tochter/mein Sohn abgebildet ist, auf der Schulhomepage und in Printmedien des Stadtgymnasiums verwendet werden.

- Ich bin einverstanden.
- Ich bin nicht einverstanden.

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Dieses Dokument wird nach der Unterzeichnung Teil der Schülerakte und gilt für die Dauer der Schulzeit am Stadtgymnasium. Diese Nutzererklärung kann jederzeit im Sekretariat eingesehen werden.